



RECHT & STEUERN

## **Bürokräft in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht (w/m/d)**

*Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einer modernen Kanzlei? – Dann bewerben Sie sich jetzt bei LTMK Recht & Steuern! Wir suchen ab sofort Verstärkung in unserem Sekretariat (m-w-d).*

### **Das Jobprofil im Kurzüberblick**

Zu Ihrem Aufgabenbereich in unserem LTMK-Team gehört u.a. die Arbeit am Empfang, die telefonische Kommunikation sowie allgemeine organisatorische Aufgaben.

Fortbildungen und Weiterbildungsmaßnahmen werden von uns aktiv unterstützt und gehören ebenso zu der DNA unserer Kanzlei wie moderne, ergonomische Arbeitsplätze und -bedingungen (höhenverstellbare Tische und 2 Bildschirme), ein attraktives Gehalt zzgl. 13. Monatsgehalt, Jobticket, kostenloses Büroobst, einem lieben Bürohund (in Teilzeit) u.v.m. (mehr Informationen unter [www.ltmk.de](http://www.ltmk.de)).

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an

**[karriere@ltmk.de](mailto:karriere@ltmk.de)**

Wir freuen uns sehr darauf, Sie kennen zu lernen!



RECHT & STEUERN

Mevissenstr. 3 • 50668 Köln

**Telefon** +49 (0)221-955 88 50

**E-Mail** [karriere@ltmk.de](mailto:karriere@ltmk.de)

**[www.ltmk.de](http://www.ltmk.de)**

Ihr Ansprechpartner: RA Fritz Marx